



adidas ofron mundësi Internship-i:

ASISTENTE NË DEPARTAMENTIN E FINANCËS – INTERNSHIP

Detyra dhe Përgjegjësi:

- Ndhmon në regjistrimin dhe përditësimin e llogarive të klientëve dhe furnitorëve
- Asiston në përpunimin e dokumentacionit financiar dhe doganor
- Mbështet regjistrimin e faturave dhe dokumenteve të furnizimit në sistem
- Ndhmon në monitorimin e transaksioneve dhe përditësimin e të dhënave në sistemin financiar
- Mbështet proceset ditore të arkëtimit dhe pagesave nën mbikëqyrje
- Asiston në përgatitjen e raporteve financiare
- Ndhmon në organizimin dhe mirëmbajtjen e dokumentacionit financiar
- Asiston në projekte të ndryshme sipas nevojave të departamentit

Aftësitë:

- Etikë pune dhe korrektësi
- Besueshmëri dhe vëmendje ndaj detajeve
- Aftësi për të punuar në ekip dhe për të respektuar afatet
- Aftësi të mira organizimi dhe komunikimi
- Dëshirë për të mësuar dhe për t'u zhvilluar profesionalisht

Edukimi dhe Kualifikimet:

- Student ose i diplomuar në Financë, Administrim Biznesi ose fusha të ngjashme
- Njohuri të mira të Microsoft Office (veçanërisht Excel)
- Njohuri bazë në programe financiare përbëjnë avantazh

Çfarë Ofrojmë:

- Mundësi për të fituar eksperiencë reale në një kompani lider në treg
- Mundësi për zhvillim profesional
- Mundësi punësimi pas përfundimit me sukses të praktikës

*Kandidatët e interesuar për pozicionin e mësipërm, duhet të dërgojnë CV-në
në adresën e-mailit: hr@balkansport.al ose WhatsApp: [+355677115111](https://www.whatsapp.com/business/profile/3555677115111).*

Balkan Sport HR Team